

شرایط ومدارک ضامن و وام گیرنده با سند تعهد نامه دانشجویی

ماده ۱۶: شرایط ضامن جهت ضمانت وام های دانشجویی:

۱-۱۶ کارکنان رسمی وپیمانی دستگاه های اجرایی وهمچنین کارکنان قرار دادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار ودارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱-براساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها ،مراکز دولتی،موسسات یا نهاد های عمومی غیردولتی،شرکت های دولتی وکلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر ویا تصریح نام است.(از قبیل شرکت ملی نفت ایران،سازمان گسترش ونوسازی صنایع ایران،بانک مرکزی،بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره ۲-موسسات ونهاد های عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها وشرکت های تابعه آنان(مادامیکه بیش از ۵۰ درصد سهام وسرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)،جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)،بنیاد مسکن انقلاب اسلامی،کمیته ملی المپیک ایران،بنیاد ۱۵ خرداد،سازمان تبلیغات اسلامی،سازمان تامین اجتماعی،شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی،بنیاد امور بیماری های خاص،سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران،صندوق بیمه اجتماعی روستائیان وعشایر،صندوق تامین خسارت های بدنی وسایر سازمان هایی که بر اساس قوانین ومقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲-۱۶ اعضای هیات علمی وزارت خانه های علوم ،تحقیقات وفناوری وبهداشت،درمان وآموزش پزشکی.

۳-۱۶ اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی وهمچنین کارکنان رسمی وقرار دادی آن دانشگاه باحداقل ۵ سال سابقه کار.

۴-۱۶ کارکنان رسمی وپیمانی قوه مقننه وهمچنین کارکنان قرار دادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار ودارای شناسه کارمندی.

۵-۱۶ کارکنان رسمی،پیمانی ودارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه)وهمچنین کارکنان قرار دادی آن قوه باحداقل ۵ سال سابقه کار ودارای شناسه کارمندی.

۶-۱۶ سردفتران اسناد رسمی،ازدواج وطلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد واملاک کشور.

۷-۱۶ کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.

۸-۱۶ بازنشستگان کشوری ولشگری ومستمری بگیران تامین اجتماعی.

۹-۱۶ مشمولین دریافت حقوق ومزایا از بنیاد شهید وامور ایثارگران.

۱۰-۱۶ کارکنان قرار داد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار .

۱۱-۱۶ کمیته امداد امام خمینی (ره)جهت ضمانت مدد جویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

ماده ۱۷ مدارک مورد نیاز ضامن جهت ضمانت وام های دانشجویی:

۱۷-۱ چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته،، مستمری بگیر و یا عضو هیات علمی باشد:

۱-۱۷ ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله دارای مهر تایید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.

۲-۱۷ ارائه گواهی کسراز حقوق

تبصره ۱- در گواهی کسراز حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفا خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

تبصره ۲- ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف ۱۵۰۰۰۰۰ و ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال، به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال الزامی است.

۲-۱۷ چنانچه ضامن از مشاغل آزاد باشد:

۱۱-۲-۱۷ ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفتر خانه اسناد رسمی)

۳-۱۷ ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد

۴-۱۷ کپی شناسنامه و کپی کارت ملی.

۴-۱۷ سند تعهد نامه و مدارک دانشجوی جهت دریافت وام

ماده ۱۸ لازم است تعهد نامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق، در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت می بایست برای دریافت وام سند مجدد تنظیم گردد.

ماده ۱۹ متعدهله این سند صرفا صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

ماده ۲۱ **مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی:** کپی شناسنامه ، کارت ملی، کارت دانشجویی و برگ انتخاب واحد دانشجویان ترم اول- کارنامه دانشجویان ترم ۲ و بالاتر و شماره حساب و شماره شبا دانشجویان روزانه و فرم درخواست وام (که در سایت موجود می باشد) و سند تعهد نامه دانشجویی

۱-۲۱ اصل سند تعهد نامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲-۲۱ گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره).

۳-۲۱ تصویر آخرین حکم استخدامی.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام : صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳
شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک
کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:
شماره ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:
شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول): پست الکترونیک:
دانشجوی دانشگاه: مقطع: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
شماره حساب و شبای بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): کد پستی:

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود)، شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود و از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی، کارمزد و جریمه تأخیر وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم؛ ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم: (۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا آخرین قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

(۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم، چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود، وام دریافتی را مطابق با حداکثر نرخ سود وام بانک ها مطابق ضوابط و مقررات بانک مرکزی پرداخت نمایم.

(۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط، جریمه تأخیر را پرداخت نمایم. بدهی است میزان جریمه تأخیر بر اساس دستورالعمل نحوه محاسبه جریمه تأخیر بازپرداخت وام دانشجویی مصوب هیات امنای صندوق، محاسبه می گردد.

(۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود.

(۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم، در غیر اینصورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.

۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد، در غیر اینصورت کلیه ابلاغ ها و اختاریه ها به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۸) صندوق می تواند از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل، کارمزد و در صورت شمول جریمه تأخیر اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اختاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

ضامن/ضامنین

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):		
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):		
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم:

۱) متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.

۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نماید.

۳) در صورت عدم ایفاء تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و قابل اعتراض نیست.

۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم، یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم و هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم، در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۶) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و نسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد

امضاء ضامن ۱

امضاء ضامن ۲